

OFFRE D'EMPLOI
Contremaître adjoint des travaux publics
Municipalité de Plaisance

Catégorie : Travaux publics / voirie
Type de poste : Permanent, temps plein
Date limite du concours : **Le 30 mai 2022 à 16h00**

OBJECTIF DU POSTE

Sous l'autorité du Contremaître des travaux publics de la municipalité de Plaisance, le contremaître adjoint des travaux publics effectue les diverses tâches édictées suivantes :

- Effectuer les travaux édictés par le Contremaître des travaux publics;
- Remplacer le Contremaître des travaux publics lors de ses absences;

PRINCIPALES TÂCHES

- Effectuer les travaux journaliers de la Municipalité d'entretien et de construction sur le réseau routier, le réseau d'aqueduc, le service de traitement des eaux usées
- Conduire les véhicules de la Municipalité
- Opérer les équipements d'entretien (essartage, déchiquetage, tondeuse, excavation, nivelage, etc.)
- Opérer les équipements de contrôle des travaux (transit, niveau, etc.)
- Faire la cueillette des matières résiduelles dans les endroits publics
- Participer à l'entretien des bâtiments
- Participer à l'entretien de base des équipements, à la peinture du matériel roulant, à l'entretien et au rangement des outils
- Sous l'autorité du Contremaître des travaux publics, il effectuera les tâches édictées par ce dernier;
- En cas d'absence du Contremaître des travaux publics, effectuer les tâches de ce dernier
- S'acquiesce de toutes autres tâches jugées essentielles par la direction générale afin de permettre l'atteinte des objectifs du service.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme d'études secondaires;
- Expérience en milieu municipal de 1 à 3 ans notamment au niveau travaux publics ou interventions connexes, représente un atout;
- Connaissances des équipements utilisés couramment dans les services des travaux publics;
- Maîtrise de base de l'informatique;
- Bonne communication verbale et écrite;
- Disponibilité le soir et les fins de semaine et apte à travailler sur un horaire flexible;
- Sens des responsabilités, de la planification, de jugement et grande autonomie;
- Capacité de travailler sous pression;
- Permis de conduire valide;
- Tact et courtoisie envers la clientèle, approche proactive.

Conditions salariales et avantages sociaux

- Selon la grille salariale et selon les politiques organisationnelles.

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt porté à cette offre d'emploi. Toutefois, seuls les candidat(e)s retenu(e)s seront contactés.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae accompagné de toute documentation pertinente à Madame Anick Tourangeau, Directrice générale adjointe.

En personne à la Mairie de Plaisance, 275, rue Principale, Plaisance
Par courriel à : dga@villeplaisance.com
Par télécopieur au (819) 427-5015

Info : 819 427-5363 poste 2601