

## **EMPLOI**

### **Contremaître adjoint des travaux publics**

Organisme :                   Municipalité de Plaisance  
Catégorie :                   Travaux publics / voirie  
Type de poste :               Permanent, temps plein  
Date limite du concours :   Le 15 septembre 2021

#### **OBJECTIF DU POSTE**

Sous l'autorité du Contremaître des travaux publics de la municipalité de Plaisance, le contremaître adjoint des travaux publics effectue les diverses tâches édictées suivantes :

- Effectuer les travaux édictés par le Contremaître des travaux publics;
- Remplacer le Contremaître des travaux publics lors de ses absences;

#### **PRINCIPALES TÂCHES**

- Effectuer les travaux journaliers de la Municipalité d'entretien et de construction sur le réseau routier, le réseau d'aqueduc, le service de traitement des eaux usées
- Conduire les véhicules de la Municipalité
- Opérer les équipements d'entretien (essartage, déchiquetage, tondeuse, excavation, nivelage, etc.)
- Opérer les équipements de contrôle des travaux (transit, niveau, etc.)
- Faire la cueillette des matières résiduelles dans les endroits publics
- Participer à l'entretien des bâtiments
- Participer à l'entretien de base des équipements, à la peinture du matériel roulant, à l'entretien et au rangement des outils
- Sous l'autorité du Contremaître des travaux publics, il effectuera les tâches édictées par ce dernier;
- En cas d'absence du Contremaître des travaux publics, effectuer les tâches de ce dernier

S'acquiesce de toutes autres tâches jugées essentielles par la direction générale afin de permettre l'atteinte des objectifs du service.

#### **EXIGENCES DU POSTE**

- Diplôme d'études secondaires;
- Expérience en milieu municipal de 1 à 3 ans notamment au niveau travaux publics ou interventions connexes, représente un atout;
- Connaissances des équipements utilisés couramment dans les services des travaux publics;
- Maîtrise de base de l'informatique;
- Bonne communication verbale et écrite;
- Disponibilité le soir et les fins de semaine et apte à travailler sur un horaire flexible;
- Sens des responsabilités, de la planification, de jugement et grande autonomie;
- Capacité de travailler sous pression;
- Permis de conduire valide;
- Tact et courtoisie envers la clientèle, approche proactive.

## **Conditions salariales et avantages sociaux**

- Selon la grille salariale et selon les politiques organisationnelles.

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt porté à cette offre d'emploi. Toutefois, seuls les candidat(e)s retenu(e)s seront contactés. Aucun accusé de réception ou toute autre communication que ce soit ne sera transmis.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae accompagné de toute documentation pertinente. Les candidatures doivent être soumises à Madame Anick Tourangeau, Directrice générale adjointe, pour le 15 septembre 2021 à 16h et acheminées par l'un des moyens suivants :

- ❖ En personne à la Mairie de Plaisance,  
275, rue Principale  
Plaisance (Québec) J0V 1S0
- ❖ Par télécopieur au (819) 427-5015
- ❖ Par courriel à : [dga@villeplaisance.com](mailto:dga@villeplaisance.com)

**IMPORTANT :** Dans l'objet de votre courriel, veuillez indiquer le titre du poste pour lequel vous nous faites parvenir votre candidature : **CONTREMAÎTRE ADJOINT DES TRAVAUX PUBLICS.**

Responsable : Anick Tourangeau, Directrice générale adjointe  
Tél. : 819 427-5363 poste 2601